

Број 57/17Датум 03.02.2017 год.

ТРГОВИШТЕ

ПРИМЉЕНО			
27.01.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	110-3/2017		

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016), и члана 45. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Трговиште из Трговишта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Враћа“, бр.), Надзорни одбор Јавног предузећа „Трговиште ИН“ Трговиште, на седници одржаној дана 26.01.2017. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРГОВИШТЕ ИН“ ТРГОВИШТЕ



0000252316317

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и развој општине Трговиште из Трговишта уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 213615/2006 од 05.12.2006. године, наставило је са радом у процесу реорганизације као „Јавно предузеће Трговиште Ин Трговиште“ по основу Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Трговиште из Трговишта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Враћа“, бр.....)

Овим Статутом врши се усклађивање са Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Трговиште из Трговишта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Враћа“, бр.....) (у даљем тексту: Оснивачки акт).

Члан 2.

Јавно предузеће „Трговиште Ин“ Трговиште (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања услова за трајно обављање комуналних делатности као делатности од општег интереса, и то: одржавања путева и улица, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање јавних зелених површина, организовање послова у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Трговиште, уређење грађевинског земљишта, разни инсталациони радови на одржавању инфраструктурних објеката, организовање комуналне и друге инвестиционе изградње, вођење инвестиционих послова и газдовање неуређеним државним шумама у општини Трговиште.

II ПРЕДМЕТ СТАТУТА

Члан 3.

Овим Статутом уређују се основна питања од значај за рад Јавног предузећа:

- 1) Подаци о оснивачу;
- 2) Пословно име и седиште Јавног предузећа;
- 3) Печат и штампил;
- 4) Делатност Јавног предузећа;
- 5) Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 6) Распоређивање добити, покриће губитка и сношење ризика;
- 7) Задужења Јавног предузећа;
- 8) Основни капитал Јавног предузећа;



- Органи Јавног предузећа;
10) Заштита животне средине;
11) Права и обавезе за време штрајка;
12) Дужност чувања пословне тајне;
13) Јавност рада;
14) Општи акт Јавног предузећа;
15) Обавеза чувања аката и докумената;
16) Прелазне и завршне одредбе.

III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Трговиште Ин“ Трговиште је Општина Трговиште, ул.Краља Петра I Карађорђевића бр.4, матични број 07214324, (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина општине Трговиште

IV ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Трговиште Ин“ Трговиште. Скраћено пословно име је ЈП „Трговиште Ин“.

Седиште Јавног предузећа је у Трговишту, улица ЈНА 40Б.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

V ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Садржај печата и штамбиља исписује се на Српском језику и ћириличним писмом.

Печат Јавног предузећа је округлог облика у коме је уписано пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика у коме је уписано:

- У првом реду исписане су следеће речи: Јавно предузеће ТРГОВИШТЕ ИН,
- У другом реду број деловодног броја,
- У трћем реду место за датум,
- Четвртом реду: ознака седишта, односно ТРГОВИШТЕ.

Члан 7.

Печат се користи за оверавање одлука и аката о раду и пословању Јавног предузећа.

Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Печатом Јавног предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.



VI ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће обавља комуналну делатност одржавања улица и путева на територији општине Трговиште којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Као делатности Јавног предузећа осим претежне делатности утврђују се и следеће делатности:

- 02.10 Гајење шуме и остале шумске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 08.12 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају
- 68.10 Куповина и продаја некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерска делатност техничког саветовања
- 81.30 Уређење паркова и зелених површина (уређење и одржавање околине)

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 8.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно вршење своје делатности.

Јавно предузеће је при обављању делатности дужно да се стара о животној средини у складу са законом и другим прописима.

Јавно предузеће одговара за штету која настане корисницима њихових услуга, ако је штета настала некавалитетним, односно нередовним вршења услуга.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. Одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
4. Одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом и овим Статутом,
5. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга
6. Одлуку о улагању капитала
7. Одлуку о статусним променама
8. Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. Дугорочне и средњорочне планове и пословне стратегије развоја,
10. Годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
11. Извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
12. Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
13. Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

На одлуке из става 1. тачке 6., 7. и 8. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Општинско веће даје сагласност на: акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- Промена унутрашње организације Јавног предузећа,
- Разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- Друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

Члан 11.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности.

VIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 12.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овим Статутом и годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити уплаћује се у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

IX УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно здуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача. У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

X ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 200.000,00 динара (словима:двестотинехиљададинара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва.

Члан 15.

Удео Оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

Члан 16.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор

Члан 17.

1) Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Једног члана Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на начин утврђен овим Статутом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 18.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење алкохоличара,
 4. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору Јавног предузећа, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана мора да испуњава и следећа два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 19.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору Јавног предузећа.

Право да бира представника запосленог у Јавном предузећу, има сваки запослени.

Представника запослених изабраног по одредбама овог Статута именује и разрешава Скупштина општине Трговиште.

Представника запослених као члана Надзорног одбора предлаже Комисија коју чине три члана, именована од стране Директора.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају прописане услове.

Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре, чиме се стиче право да буде на кандидатској листи.

Кандидатска листа се објављује на огласној табли Јавног предузећа.

Избор представника запослених као члана Надзорног одбора, са листе кандидата врши се гласањем запослених.

Сматра се изабраним онај кандидат који је добио највећи број гласова.

У случају да више кандидата добију исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата не добије већи број гласова.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених радника.

Члан 20.

Спровођење избора врши Бирачки одбор који именује директор.

Гласачки лист садржи:

- назначење да се избори врше за члана Надзорног одбора,
- име и презиме кандидата.

Гласачки лист мора бити оверен печатом Јавног предузећа.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

По завршеном гласању Бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Члан 21.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом.
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговоно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.



Члан 22.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.



Члан 23.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 24.

Начин рада Надзорног одбора ближе је регулисан Пословником о раду.

Члан 25.

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни Оснивачу.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада, односно утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа, или других мерила која Влада одреди.

Члан 27.

2. Директор

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима и Статутом општине.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање, у складу са Законом.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у складу са одребама Закона.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор може да поднесе оставку у писаној форми и подноси Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Трговиште Ин“, подноси Општинско веће.

Предлог о разрешењу може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Трговиште Ин“, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа „Трговиште Ин“ под условима предвиђеним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа „Трговиште Ин“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 28.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа ;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Јавног предузећа пред свим надлежним органима.

Члан 29.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из области техничких, правних или економских наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 30.

Вршилац дужности Директора може се именовати до именовања Директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности Директора Јавног предузећа не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности Директора мора испуњавати услове за именовање Директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Јавног предузећа.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа бира извршне директоре.
Јавно предузеће има укупно два извршна директора
Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.
Извршни директор не може имати заменика.
Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 32.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из области техничких, правних или економских наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Члан 33.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.



Надзорни одбор и директор редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остварила сарадња у складу са законом.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА

Члан 35.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 36.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 37.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу у периоду од две године после престанка функције, односно радног односа.

Оадвање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Члан 38.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавања ових података на седницама органа Јавног предузећа, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештење органа.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да, на седници органа, присутне чланове органа управљања и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документа сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

XV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;



4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

XVI ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Општи акти Јавног предузећа је Статут, одлуке, правилници и колективни уговор, односно правилник о раду.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акт Јавног предузећа морају бити у сагласност са Статутом Јавног предузећа.

Општи акти се обављају стављањем на огласну таблу Јавног предузећа, општи акти морају бити доступни свим запосленима у Јавном предузећу.

Општи акти Јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 41.

Статут Јавног предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Законски заступник Јавног предузећа дужан је да после сваке измене Статута, сачини пречишћени текст Статута и да га потпише.

Свака измена Статута као и његов пречишћени текст после измене региструју се у складу са регистрацијом.

XVII ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 42.

Акт и документ је сваки писани састав којим се покреће, мења, допуњава, прекида или завршава службена делатност Јавног предузећа.

Члан 43.

Јавно предузеће чува следеће акте и докумената:

1. оснивачки акт;
2. решење о регистрацији оснивања ;
3. статут и све његове измене и допуне;
4. опште акте Јавног предузећа;
5. записник са седнице Надзорног одбора;
6. акт о образовању огранка или другог организационог дела Јавног предузећа;
7. документа којима се доказује својина и друга имовинска права Јавног предузећа;
8. годишњи извештај о пословању и консолидоване извештаје;
9. евиденција о адресама директора и чланова Надзорног одбора;
10. уговоре који су директор и чланови Надзорног одбора или са њима повезана лица у

смислу закона, закључили са Јавним предузећем.

Јавно предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно директору и члановима Надзорног одбора.

Акте и докумената из става 1. тачка 1) до 5) и тачка 8). 9) и 10) овог члана, Јавно предузеће чува трајно, а остала докумената и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Трговиште број 221/2013 од 04.07.2013. године.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.
По добијању сагласности Оснивача овај Статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа.

ЈП „ТРГОВИШТЕ ИН“ Трговиште
Број: 44/17, Дана 26.01. 2017. године



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Миљана Крстић